

神戸大学医学部附属病院臨床工学技士（非常勤職員）募集要項

職 種	臨床工学技士（非常勤職員）
募 集 人 員	若干名
応 募 資 格	心身共に健康で臨床工学技士の資格を有する者又は取得見込みの者 （2020年3月卒業の者を含みます。 但し、国家試験に不合格の場合は、採用取り消しとなります。）
勤 務 場 所	神戸大学医学部附属病院 医療技術部臨床工学部門 神戸大学医学部附属国際がん医療研究センター
業 務 内 容	臨床工学技士業務全般
勤 務 時 間	週40時間 1月以内の変形労働時間制 8：00～16：45 11：00～19：45 16：00から翌日9：30 夜間及び土曜日、日曜日、祝日の勤務あり 時間外勤務 あり 月平均20時間
給 与 （平成31年4月1日 時点での規定による）	日給制 月末締めで翌月17日に支給 日給 9,082円～13,186円 ※経過年数により決定します。
手 当	(1) 通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） (2) 住居手当 最高27,000円（家賃支払者） (3) 期末・勤勉手当（ボーナス）（本学規定により支給） (4) 超過勤務（残業）手当
休 暇	年次休暇 採用時3日 6ヶ月継続勤務後7日 1年継続勤務後11日 以後1年毎に1日増 その他夏季休暇（3日）
加 入 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
採 用 予 定 日	令和 2年 4月 1日
雇 用 期 間	令和 2年 4月 1日～令和 3年 3月 31日 ※勤務実績等により年度ごとの更新、最長で3年まで更新可能 （勤務成績等によりさらに2年更新可）
試 用 期 間	なし
応 募 書 類	①自筆履歴書（写真貼付、メールアドレス記載のこと） ②臨床工学技士免許（写） ③成績証明書・卒業見込証明書 ※免許取得者は①②、免許取得予定者は①③を送付
応 募 締 切	令和 2年 1月 30日（木）必着
選 考 方 法	(1) 第一次選考：書類審査 (2) 第二次選考：筆記試験（専門試験・小論文）および面接試験 （2月7日（金）に実施、第一次選考の合格者に日程等詳細を通知）
結 果 通 知	1週間以内に本人あて通知予定
書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学医学部総務課人事係（下田） ※応募書類郵送の場合は必ず封筒に「臨床工学技士（非常勤）応募書類在中」と朱書し、簡易書留で送付願います。なお、提出された応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
問 い 合 せ 先	総務課人事係 TEL 078-382-5025（担当 下田） 医療技術部臨床工学部門 TEL 078-382-5108（担当 加藤）

神戸大学医学部附属病院臨床工学技士（非常勤職員）募集要項

職 種	臨床工学技士（産休・育休代替）非常勤職員
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	心身共に健康で臨床工学技士の資格を有する者又は取得見込みの者 （2020年3月卒業の者を含みます。 但し、国家試験に不合格の場合は、採用取り消しとなります。）
勤 務 場 所	神戸大学医学部附属病院 医療技術部臨床工学部門 神戸大学医学部附属国際がん医療研究センター
業 務 内 容	臨床工学技士業務全般
勤 務 時 間	週40時間 1月以内の変形労働時間制 8：00～16：45 11：00～19：45 16：00から翌日9：30 夜間及び土曜日、日曜日、祝日の勤務あり 時間外勤務 あり 月平均20時間
給 与 （平成31年4月1日 時点での規定による）	日給制 月末締めで翌月17日に支給 日給 9,082円～13,186円 ※経過年数により決定します。
手 当	(1) 通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） (2) 住居手当 最高27,000円（家賃支払者） (3) 期末・勤勉手当（ボーナス）（本学規定により支給） (4) 超過勤務（残業）手当
休 暇	年次休暇 採用時3日 6ヶ月継続勤務後7日 その他夏季休暇（3日）
加 入 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
採 用 予 定 日	令和2年4月1日
雇 用 期 間	令和2年4月1日～令和3年2月28日 ※産休・育休の職員の育休終了予定日までの雇用期間。 ※雇用期間は育児休業を取得する職員の育児休業期間により変化する場合があります。
試 用 期 間	なし
応 募 書 類	①自筆履歴書（写真貼付、メールアドレス記載のこと） ②臨床工学技士免許（写） ③成績証明書・卒業見込証明書 ※免許取得者は①②、免許取得予定者は①③を送付
応 募 締 切	令和 2年 1月 30日（木）必着
選 考 方 法	(1) 第一次選考：書類審査 (2) 第二次選考：筆記試験（専門試験・小論文）および面接試験 （2月7日（金）に実施、第一次選考の合格者に日程等詳細を通知）
結 果 通 知	1週間以内に本人あて通知予定
書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学医学部総務課人事係（下田） ※応募書類郵送の場合は必ず封筒に「臨床工学技士（産休・育休代替）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で送付願います。なお、提出された応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
問 い 合 せ 先	総務課人事係 TEL 078-382-5025（担当 下田） 医療技術部臨床工学部門 TEL 078-382-5108（担当 加藤）

**当院就職までに免疫の獲得を強く推奨している感染性疾患についてのお知らせ**

当院に採用が決定しましたら、詳細な説明書をお送りしますが、当院では、就職までに下記の 5 疾患につきまして、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としております。

- ・麻疹 ・風疹 ・流行性耳下腺炎 ・水痘 ・B型肝炎

なお、接種費用については、自己負担になります。この件について先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院総務課福利厚生係（078-382-5111、内線 5054）にお電話でお問い合わせください。

神戸大学医学部附属病院 臨床工学技士 募集要項

職 種	臨床工学技士 常勤職員（特定有期雇用職員）
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	心身共に健康で臨床工学技士とし5年以上の経験を有し、夜勤業務に従事可能な者
勤 務 場 所	神戸大学医学部附属病院 医療技術部 臨床工学部門 神戸大学医学部附属病院 国際がん医療研究センター
業 務 内 容	ICU業務、手術室業務(人工心肺業務含む)、ME機器管理業務、血液浄化業務、消化器内視鏡業務、心臓カテーテル業務
勤 務 時 間	週40時間 1月以内の変形労働時間制 8:00～16:45 11:00～19:45 16:00から翌日9:30 夜間及び土曜日、日曜日、祝日の勤務あり
給 与 (平成31年4月1日現在での規程による)	本学給与規程により支給 (例)短大3卒で臨床工学技士10年経験の場合 本 俸 239,800円～ 地域手当 28,776円～ 計268,576円～ 昇給 定期 年1回
手 当	(1) 通勤手当 最高55,000円(交通機関等利用者) (2) 住居手当 最高27,000円(家賃額に応じて支給) (3) 扶養手当 扶養親族(他に生計の途がなく主として職員の扶養を受けている者)のある者に支給 (4) 期末・勤勉手当(ボーナス) (平成31年4月1日現在における本学給与規程より) 6月期 2,225ヶ月分 12月期 2,225ヶ月分 (5) 超過勤務(残業)手当 本学規程により支給 (6) 特殊勤務手当 本学規程により従事した業務に応じて支給 (7) 退職一時金 6か月以上継続勤務した者に支給
休 暇	年次有給休暇 年間20日(年の途中の採用の場合は在職期間に応じて付与) その他夏季休暇(3日)、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休業、育児休業、育児短時間勤務、リフレッシュ休暇(勤続20年)等があります。
加 入 保 険	文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金、雇用保険、労災保険
採 用 予 定 日	令和2年4月1日
雇 用 期 間	令和2年4月1日～令和5年3月31日 ※勤務実績により採用日から最長で5年間まで更新可能 ※医療技術部常勤職員の人員の空き状況によっては、勤務実績により常勤職員(任期の定めのない職員)等へ登用する場合あり
応 募 書 類	(1) 自筆履歴書 1通 (写真貼付、メールアドレス記載のこと) (2) 臨床工学技士免許(写) 1通
応 募 締 切	令和2年1月30日(木)必着
選 考 方 法	(1) 第一次選考:書類審査 (2) 第二次選考:筆記試験(専門試験・小論文)および面接試験 (2月7日(金)に実施、第一次選考の合格者に日程等詳細を通知)
書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学医学部総務課人事係(下田) ※応募書類郵送の場合は必ず封筒に「臨床工学技士(特定有期雇用職員)応募書類在中」と朱書き、簡易書留で送付願います。なお、提出された応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

そ の 他	結果については2週間以内に本人あて通知予定
問 い 合 せ 先	総務課人事係 TEL 078-382-5025 (担当 下田) 医療技術部臨床工学部門 TEL 078-382-5108 (担当 加藤)

当院就職までに免疫の獲得を強く推奨している感染性疾患についてのお知らせ

当院に採用が決定しましたら、詳細な説明書をお送りしますが、当院では、就職までに下記の5疾患につきまして、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としております。

・麻疹 ・風疹 ・流行性耳下腺炎 ・水痘 ・B型肝炎

なお、接種費用については、自己負担になります。この件について先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院総務課福利厚生係（078-382-5111、内線 5054）にお電話でお問い合わせください。